

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 24» ГОРОДА КАЛУГИ
248016 г. Калуга, ул. Ф. Энгельса, д. 12 А
Тел. (4842) 77-40-01 факс (4842) 77-40-01 ИНН 4029019643 / КПП 402901001

ПРИКАЗ

от «01» марта 2024 года

№ 23/ 01-08

«О порядке приема
учащихся в 1-ый класс»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в первых классах гимназии на 2024-2025 учебный год – 50.

2. Разместить информацию о количестве мест в 1-х классах, объявление о подаче заявлений в 1-й класс, Положение о правилах приема учащихся на стенде и сайте гимназии в срок до 06 марта 2024 г.

3. Определить начало приема документов в первый класс гимназии: понедельник 1 апреля 2024 г. с 08.00.

4. Заявление о приеме в 1-й класс 2024-2025 учебного года и документы подается родителями (законными представителями) следующими способами:

- через портал «ЕПГУ»;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении не ранее 1 апреля 2024 года.

5. В течение 3 рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо предоставить оригиналы и ксерокопии документов (в соответствии с изменениями в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021г) в приемную директора гимназии:

- вторник - 2 апреля 2024 года - с 08.00 до 17.00
- среда - 3 апреля 2024 года - с 08.00 до 17.00
- четверг – 4 апреля 2024 года - с 08.00 до 17.00

6. В случае подачи необходимых документов почтовым отправлением (заказное письмо с уведомлением) в гимназии составляется акт о принятии указанной корреспонденции в присутствии сотрудника почты и 3 (трех) сотрудников гимназии.

7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории (муниципальное образование «Город Калуга») предъявляют:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- заявление о приеме ребенка в 1-й класс гимназии (образец заявления на сайте гимназии в разделе «Прием в гимназию»).

8. Родителям (законным представителям), чьи старшие дети уже учатся в гимназии, необходимо дополнительно предоставить:

- справку, подтверждающую, что старший ребенок учится в нашем учреждении;

9. Определить приемную гимназии как место приёма документов в 1-й класс.

10. Назначить ответственной за прием документов специалиста по кадрам Ерёмину Л.Ф.

11. Ознакомить родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом гимназии;
- с образовательными программами;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Привлечь для оказания помощи в работе по приему документов заместителей директора по УВР – Т.Г. Куликову. зам. директора по НМР Клименко ЕА., зам. директора по ВР Агафонцеву АВ, лаборанта Иванову ИВ.

13. Определить максимальный срок обслуживания заявителя 10 минут.

14. Подготовить форму заявления, журнал учета заявлений о приеме в 1-й класс, форму расписки о приеме документов, форму акта на получение документов заказным письмом. Ответственная: специалист по кадрам Ерёмина Л.Ф.

15. Назначить ответственной за организацию работы по приему заявлений в 1-й класс заместителя директора по УВР Кошевич ОА.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Гимназия № 24" г. Калуги



Г.А. Федорова