

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №24» Г. КАЛУГИ

***ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ***

«Принято»  
педагогическим советом  
31.01.2019 г, протокол № 5

«Утверждаю»  
Директор гимназии № 24 г. Калуги  
Т. А. Федорова  
приказ № 1 от 01.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации индивидуального обучения** **больных детей на дому.**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный п. 5 ст. 41 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 21.12.2012 г. В силу п.6 ст.41 порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Положение регулирует деятельность гимназии, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения гимназии по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

3. Индивидуальное обучение организуется для начального, основного и среднего общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

4. В соответствии с Уставом гимназии № 24 г. Калуги педсовет имеет право с учетом рекомендации врача рекомендовать родителям больного ученика перевести его в другое образовательное учреждение с целью снижения нервно-психической и учебной нагрузки в связи с прохождением гимназических программ повышенного уровня.

### **II. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.**

1. Основанием для перевода учащихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное гербовой печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.

2. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3. При переводе учащихся на индивидуальное обучение директор гимназии или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и внести соответствующие изменения в договор о сотрудничестве между гимназией и родителями (законными представителями).

4. Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется гимназией по согласованию с Управлением образования г.Калуги и оформляется приказом по гимназии.

5. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести учащихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником гимназии - листок здоровья.

6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация гимназии обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

1. Организация обучения больных учеников на дому должна проводиться на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера и др.) и с разрешения в каждом отдельном случае управления образования г. Калуги из расчета до 8 часов в неделю в 1-4 классах; до 10 часов - в 5 - 8 классах; до 11 часов - в 9 классах; до 12 часов 10-11 классах.

2. Администрация гимназии на основании справки медицинского учреждения и заявления родителей больного ребенка на имя директора с просьбой обучать его на дому на период, указанный в медицинской справке, представляет в управление образования г.Калуги ходатайство по установленной форме и медицинскую справку.

3. Обучение на дому организуется гимназией, администрация которой совместно с классным руководителем и родителями больного ребенка распределяет часы и учителей на выбранные предметы, составляет расписание занятий, контролирует выполнение расписания и методических требований работы с больным ребенком.

При составлении расписания занятий администрация руководствуется примерным учебным планом. Расписание утверждается директором или зам.директора и согласуется с родителями.

4. Для эффективной организации индивидуального обучения больных детей подбор учителей осуществляется с учетом их желания работать с таким ребенком, доброго и внимательного отношения к нему. Учителя для работы с больным ребенком назначаются приказом начальника Управления образования г.Калуги на основании ходатайства администрации гимназии.

5. При наличии рекомендации врача больному ребенку общаться с детьми в гимназии по заявлению родителей на имя директора возможно обучение больного ребенка в гимназии в указанное в заявлении время, согласованное с учителем. Без наличия рекомендации врача больной ребенок обучается только на дому.

6. Директор гимназии по просьбе родителей больного ребенка (или с учетом их мнения) не менее двух раз в год (по полугодиям или чаще) издает приказы о поощрении учителей, отличившихся в обучении больных детей.



7. На педсовете в конце учебного года до сведения педколлектива доводится справка об итогах выполнения учебной программы, своевременности проведения занятий и оценки знаний учащихся, выполнения методических требований к обучению больных детей учителями гимназии.

8. Вопрос о переводе больного ребенка в последующий класс решается на педсовете о переводе учащихся данного класса в последующий класс.

9. Для организации руководства и контроля за качеством проведения обучения учащегося на дому приказом директора назначается ответственный из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

10. В целях выявления особенностей учащихся, состояния здоровья больного ребенка в процессе обучения классный руководитель устанавливает постоянные контакты учителей и администрации с родителями или теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком, контролирует своевременное проведение занятий на дому.

11. Зам.директора по учебно-воспитательной работе контролирует выполнение учебного плана и программ, методики обучения больных детей на дому.

#### **IV. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана гимназии (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, триместровые, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по гимназии.

5. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана гимназии.

## **V. Права и обязанности родителей и гимназии.**

1. Родители ребенка имеют право написать заявление на имя директора гимназии с просьбой об уменьшении числа учебных занятий в связи с плохим самочувствием ребенка и рекомендаций лечащего врача.

2. Родители ребенка обязаны своевременно сообщать в гимназию о невозможности проведения занятий по расписанию ввиду плохого самочувствия ребенка или другим причинам.

3. Администрация гимназии имеет право переносить занятия по согласованию с родителями (например, в случае нахождения непродолжительное время учителя на б/л ит.п.) или заменить учителя (например, в случае его долговременной болезни или другой производственной необходимости).

4. Администрация гимназии обязана обеспечить качественное обучение детей, обучающихся на дому в соответствии с разработанным учебным планом.

## **VI. Ведение документации.**

1. Ребенок, обучающийся на дому, является учащимся определенного класса гимназии, в связи с чем данные о нем заносятся в алфавитную книгу и в классный журнал.

2. На каждого учащегося, обучающегося на дому, классным руководителем заводится в обычной тетради журнал по аналогии с классным журналом. В этом журнале учителя-предметники записывают дату занятия, содержание пройденного материала, число часов, выставляют текущие оценки знаний ребенка, которые еженедельно переносятся в классный журнал. Классный руководитель в журнале обучающихся больных детей на дому записывает домашний адрес, телефон, Ф.И.О. родителей, расписание занятий ученика.

3. Больной ребенок должен быть записан в классном журнале по тем предметам, которым обучается. По этим предметам учителем выставляются текущие оценки, а на их основании - четвертные (в 10-11 классах - полугодовые) и годовые оценки. По другим предметам не вносятся никаких записей. Недопустимо писать в классном журнале "обучается на дому" или ставить буквы "н" (отсутствие ребенка на уроке) больному ребенку, обучающемуся на дому.

4. В классном журнале в графах:

- а) "Сведения о пропущенных уроках" - не вносятся никаких записей;
- б) "Общие сведения об учащихся" - должны быть записаны все сведения о ребенке;
- в) "Сводная ведомость учета успеваемости учащихся" - выставляются оценки по предметам его учебного плана;
- г) "Листок здоровья" - заносятся все сведения о ребенке.