

Принято:
педагогическим Советом
протокол № 7 от 25.03.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги
Г.А. Федорова

Приказ от 29.03.2021г № 15|-А/01-08г..



Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №24» города Калуги (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Положением об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «город Калуга».

2. Общие подходы к организации горячего питания

- 2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся гимназии качественным и доступным горячим питанием.
- 2.2. Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на общеобразовательное учреждение.
- 2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:
- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10 (12)-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего

представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

- 2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте гимназии.
- 2.6. Горячее питание в гимназии организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 (12)дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде и сайте гимназии.
- 2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.
- 2.12. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательной организации ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 2.13. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.
- 2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3. Условия предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Общеобразовательная организация оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств соответствующего бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.2.1. учащиеся 1-4-х классов;

3.2.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;

3.2.3. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);

3.2.4. дети-инвалиды;

3.2.5. учащиеся из малоимущих семей;

3.2.6. учащиеся из многодетных семей;

3.2.7. учащиеся, находящиеся в «трудной жизненной ситуации».

3.3. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в шт. 3.2.1. - 3.2.4., в учебный день составляет 59,0 руб. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.4. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.5. - 3.2.7., в учебный день составляет 47,0 руб. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.5. Каждому учащемуся, относящемуся к категориям, указанным в пп. 3.2.2. - 3.2.7., предоставляется бесплатное горячее питание в соответствии со списком, предоставленным в столовую. ответственным за организацию питания в гимназии. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.3., выдаются продуктовые наборы (в виде сухого пайка). Кратность выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется общеобразовательной организацией совместно с родителями (законными представителями) данной категории учащихся.

3.6. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Помимо заявления родители (законные представители) учащихся, относящихся к категориям, указанным в пп. 3.2.2.- 3.2.7. предоставляют копии следующих документов:

3.7.1. Категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья»:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.2. Категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому»:

- копия заключения медицинской организации.

3.7.3. Категория «дети-инвалиды»:

- копия справки об инвалидности.

3.7.4. Категория «учащиеся из малоимущих семей»:

- справка (уведомление) из отдела социальной защиты населения города Калуги.

3.7.5. Категория «учащиеся из многодетных семей»:

- справка установленного образца, которая выдается родителям многодетной семьи.

3.7.6. Категория «учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи; - ходатайство классного руководителя.

3.7. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение трех рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения; .. несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным настоящим Положением.

3.9. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств соответствующего бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.10. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на весь текущий учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Прибывшие (убывшие) или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема соответствующих документов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГИМНАЗИИ.

4.1. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В гимназии режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

4.2. Ответственный дежурный по гимназии обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима

посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник.

4.5. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.

5. Критерии эффективности организации горячего питания в гимназии.

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания общеобразовательная организация проводит оценку эффективности по следующим критериям:

5.1.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

5.1.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

5.1.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.1.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5.2. Оценка эффективности проводится гимназией по итогам каждого полугодия учебного года.