

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 24» ГОРОДА КАЛУГИ

***ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ  
КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ***

«Принято»  
педагогическим советом  
31.01.2019, протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги

### 1. Общие положения

- 1.1. В гимназии директором назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту компьютерной техники. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на директора гимназии.
- 1.2. В гимназии может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т. п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и правкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

### 2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
  - Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах гимназии.
  - При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т. п.).

- При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
- Приостановить работу.
  - Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в гимназии
  - Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов вести анализ необходимости дальнейшего их использования.
  - Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора гимназии или лицо, им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в гимназии и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в гимназии осуществляется директором гимназии.