

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №24» ГОРОДА КАЛУГИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ**

**Калуга**

**2024г.**

«Принято»  
педагогическим советом  
30.08.2024г, протокол № 1

«Утверждено»  
Директор гимназии №24 г. Калуги

Г.А. Федорова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №24» Г. КАЛУГИ

### І. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12 2002 г №919, от 01.02. 2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Устава МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги

### ІІ Режим работы МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги

Режим работы МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги определяется приказом директора в начале учебного года.

Режим работы, график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора гимназии.

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

**Регламентирование образовательного процесса на учебный год.**

## **Регламентирование образовательного процесса на учебный год.**

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-4, 9-х и 11-х классах -33 недели, 5- 8 и 10-х классах – 34 недели.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1-ого класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

## **Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах (во 2-4-х классах суббота – развивающий день, день занятий кружков, студий и секций);
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.
- 

## **Регламентирование образовательного процесса на учебный день.**

Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 7.30.

Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы
- 35 минут (в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии) – 1 классы (3 урока - в сентябре, с октября 4 дня по 4 урока и 1 день – 5 уроков).

Факультативы, кружки проводятся через 40 минут после окончания уроков по основному расписанию.

## **Режим работы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графику работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления учащихся.**

Организация воспитательного процесса в гимназии в летний период регламентируется приказом директора гимназии.

.Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе гимназии, пунктах проведения ЕГЭ, организованных на базе других ОУ, принимают участие в проведении государственной (итоговой) аттестации. Режим рабочего времени педагогических работников в летний период устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.



### **Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием, должностными обязанностями, уставом гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка для работников гимназии и регулируются графиками и планами работы. Кроме того, рабочее время педагога может быть связано с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, научно-методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой гимназии.

### **Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета гимназии и утверждается директором.

## **III Организация учебного процесса**

3.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета для организации режима проветривания. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2. Дежурство администрации, педагогов, классных коллективов осуществляются в соответствии с инструкцией дежурного администратора, Положением о дежурстве в гимназии.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.6. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного согласования. Прием посетителей осуществляется директором гимназии, заместителями директора, психологом, социальным педагогом.

- 3.7. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.
- 3.9 Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.
- 3.10. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.12. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.13 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.14. Работа спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.
- 3.15. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
- 3.16. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.17. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.18. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 3.19. Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, техническими условиями состояния системы жизнеобеспечения здания.

#### **IV Аттестация учащихся**

4.1 Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний осуществляется в соответствии с положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация в 9 и 11 классах организуется и проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МОиН Калужской области, управления по образования г.Калуги.

#### **V Ведение документации.**

5.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов»

5.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора гимназии.

5.3. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает своевременную выдачу классных журналов, их сохранность в течение учебного года, а также систематическую проверку.

#### Делопроизводство.

Режим работы гимназии регламентируется следующими документами:

#### **приказы директора:**

- О режиме работы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления
- О работе в выходные и праздничные дни.

#### **графики дежурств:**

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой
- дежурных администраторов



«Утверждаю»  
Директор гимназии № 24 г. Калуги



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 24» Г. КАЛУГИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начало учебного года: 02 сентября 2024 года

Окончание учебного года: 1-8, 10 классы – 26 мая 2025 года

9, 11 классы – окончание учебного года определяется расписанием государственной итоговой аттестации

Продолжительность учебного года:

33 учебных недели в 1-х классах;

34 учебных недели во 2- 11-х классах.

Период	Сроки	Количество учебных недель	Пояснения
1 четверть	02.09.2024 - 25.10.2024	8 недель	
2 четверть	05.11.2024 - 28.12.2024	8 недель	28.12.2024 учебный день в связи с переносом с 30.12.2024
3 четверть	09.01.2025 - 21.03.2025	11 недель	
4 четверть	31.03.2025 - 26.05.2025	8 недель	9,11 классы- окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации

**Продолжительность каникул**

Каникулы	Сроки	Продолжительность
Осенние	27.10.2024 - 04.11.2024	9 календарных дней
Зимние	29.12.2024 - 08.01.2025	11 календарных дней
Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов	08.02.2025 - 16.02.2025	9 календарных дней
Весенние	22.03.2025 - 30.03.2025	8 календарных дней
Летние	27.05.2025 – 31.08.2025	97 календарных дней

Сроки проведения промежуточной аттестации:

1 четверть – 21.10.2024 – 25.10.2024

2 четверть – 23.12.2024 – 26.12.2024

3 четверть – 17.03.2025 – 20.03.2025

4 четверть – 19.05.2025 – 23.05.2025