

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №24» ГОРОДА КАЛУГИ**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О***

***СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБЕ***

***МБОУ «ГИМНАЗИЯ №24»***

***Г.КАЛУГИ***

г. Калуга, 2016г

«Принято»

Педагогическим советом

30.09.2016 протокол №1

«Утверждено»

Директор Гимназии №24 г. Калуги

Г.А. Федорова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

### **МБОУ «ГИМНАЗИЯ №24» Г. КАЛУГИ**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности службы психолого-социально-педагогического сопровождения в МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги (далее — Служба).

**1.2.** Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную, социальную и педагогическую помощь участникам образовательного процесса.

**1.3.** Служба оказывает содействие в формировании развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников; их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей; созданию у них позитивной мотивации к обучению, определению психолого-педагогических особенностей развития; а также осуществлению профилактики условий возникновения личностных и социальных нарушений.

**1.4.** В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Калужской области, Управления Образования города Калуги, настоящим Положением.

**1.5.** Служба работает во взаимодействии с педагогическими советами, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинскими работниками образовательных учреждений, а также родителями или лицами, их заменяющими, со специалистами центра «Стратегия» города Калуги, КГИРО, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

**1.6.** Социально-педагогическая служба создается приказом руководителя образовательного учреждения.

**1.7.** Руководителем (координатором) Службы может являться работник, имеющий высшее педагогическое образование, проработавший в образовательном учреждении не менее 5 лет, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ 2.1.**

### **Целями Службы являются:**

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социально-педагогической ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в формировании и приобретении обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения основных компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия,

ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## **2.2. Задачи Службы:**

- проводить психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формировать у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- обеспечивать психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- осуществлять профилактику по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся, воспитанников;
- участвовать совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психологопедагогических условий преемственности на разных ступенях образования;
- содействовать распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействовать в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

**3.1.** Психолого-социально-педагогическое просвещение — формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; формирование психологической культуры всех участников образовательного процесса; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

**3.2.** Психолого-социально-педагогическая профилактика — предупреждение возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

**3.3.** Психолого-педагогическая диагностика — углубленное психологопедагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

**3.4.** Психолого-педагогическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

**3.5.** Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим

работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

**4.1.** Служба функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, охраннозащитное, организационно-воспитательное и консультативное.

**4.2.** Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается группой специалистов, объединённых в психолого-социально-педагогическую Службу. Состав Службы определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения.

**4.3.** Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы образовательного учреждения оказываются учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи всем, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психологопедагогической и медикосоциальной помощи.

**4.4.** Научно-методическое обеспечение деятельности Службы осуществляется за счёт взаимодействия с научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений г. Калуги.

**4.5.** Структура Службы предусматривает двойное подчинение специалистов Службы (педагогов-психологов, социальных педагогов и других специалистов) - по административной и по профессиональной линиям:

административное руководство осуществляет руководитель образовательного учреждения через руководителя (координатора) Службы;

профессиональное руководство осуществляет руководитель (координатор) Службы.

**4.6.** Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих

заклучений, адекватность используемых диагностических и коррекционноразвивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

**4.7.** Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Обязательными документами являются календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

**4.8.** Планы и отчеты всех специалистов Службы согласуются с руководителем (координатором) Службы и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**4.9.** Распорядок работы специалистов Службы в образовательном учреждении определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком образовательного учреждения. График работы утверждается руководителем образовательного учреждения.

**4.10.** Для осуществления деятельности специалистов Службы в образовательном учреждении создается кабинет, который размещается в отдельном помещении и имеет необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

**4.11.** В целях создания единого профессионального пространства, обобщения и распространения опыта регулярно проводятся мероприятия, на которых обсуждаются наиболее важные проблемы развития Службы.

**4.12.** Аттестация специалистов Службы проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

## **5. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

**5.1.** *Первичное звено Службы* формируется в каждом образовательном учреждении, выполняя работу по реализации задач Службы в соответствии с уровнем квалификации работающих там специалистов, целями и задачами конкретного образовательного учреждения.

На должность педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Службы принимаются работники, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессий.

Количество специалистов определяется потребностями и возможностями конкретного образовательного учреждения.

Руководитель (координатор) Службы назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

## **5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк)**

**осуществляет:**

- своевременное выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, поведении, нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им комплексной помощи;
- работу по определению содержания, методов и форм их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
  - консультативную помощь родителям, педагогам по проблемам обучения, воспитания в семье;
  - разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию обучающимся возможной психолого-медико-педагогической помощи;
  - профилактическую работу по предупреждению возникновения трудностей в интеллектуальном, психическом и социальном развитии обучающихся;
  - подготовку документации для психолого-медико-педагогической комиссии с целью оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса, а также содействия в профессиональной деятельности специалистам Службы образовательного учреждения.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

**6.1.** Деятельность Службы обеспечивается администрацией образовательного учреждения.



## **7. ПРАВА**

Работники Службы имеют право на:

- оптимальные условия организации труда;
- разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- участие в работе советов по профилактике, педагогических советов, ПМПк;
- привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ПДН.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Работники Службы несут ответственность за:

- выполнение функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденного плана работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ.**

Руководитель Службы несет ответственность за:

- всю деятельность Службы;
- создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников Службы и оказание им методической помощи.