

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 24» ГОРОДА КАЛУГИ**

***ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
УЧАЩИХСЯ***

г. Калуга
2024г

«Принято»
педагогическим советом
09.01.2024г, протокол № 1

«Утверждаю»

Директор гимназии № 24 г. Калуги

Г.А. Федорова
приказ № 1/01-08 от 09.01.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ст.55), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 47 от 23.01.2023г «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 года № 458, Уставом МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги (далее – Гимназия).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Гимназии, регламентирующим порядок приема граждан в Гимназию на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга» и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) по реализуемым Гимназией общеобразовательным программам.

2. Общие требования к приему в Гимназию

2.1. Прием в Гимназии осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (первоочередные и преимущественные) при приёме на обучение.

2.4. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.5. При приеме на свободные места преимущественным правом зачисления об-

ладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии:

2.6.1. Детям военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей).

2.6.2. Детям сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

2.6.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.7. Преимущественным правом приема на обучение по образовательной программе начального общего образования в Гимназию пользуются дети, у которых братья и

сестры уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (п. 2 ст. 54 СК; ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; п. 12 Порядка приема в школу).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. В случае отсутствия в Гимназии свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования города Калуги – структурное подразделение Городской Управы г. Калуги, учредителя образовательной организации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона).

2.13. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- в электронной форме через портал «ЕПГУ»;
- лично в общеобразовательную организацию (через канцелярию гимназии по адресу: г. Калуга, ул. Ф.Энгельса, д. 12а);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя

(ей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного представителя (ей) ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае представления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме утверждается директором Гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка приема.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет gimnaziya24kaluga-r40.gosweb.gosuslugi.ru

2.15. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.16. В гимназии заявления и необходимые документы (п. 3.9. настоящего Положения) регистрируются в «Журнале учета заявлений и документов», после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений между Гимназией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Гимназии о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.18. Директор Гимназии издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей (прием заявлений завершается 30 июня) в течение 3 рабочих дней. Детей, не проживающих на закрепленной территории, - в течение 5 рабочих дней после завершения приё-

ма заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставленных документов. после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. На каждого ребёнка, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов). Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Гимназии в течение всего периода обучения поступившего.

2.21. Очередь на зачисление детей в 1-й класс формируется в автоматизированной информационной системе в соответствии с временем регистрации заявления родителей (законных представителей) в системе. Учитывается и количество детей, пользующихся преимущественным и первоочередным зачислением.

3. Прием в первый класс

3.1. В 1-ый класс Гимназии принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Калуги.

3.2. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Гимназией совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии, а также в средствах массовой информации.

3.3. Гимназия ежегодно утверждает график приёма документов.

3.4. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Гимназия размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории муниципального образования «город Калуга» начинается в день, который является единой датой начала приемной кампании по муниципальному образованию «Город Калуга» (не позднее 1 апреля) и заканчивается 30 июня текущего года (при наличии свободных мест).

3.6. После 30 июня прием в Гимназию лиц, закрепленных территориально (муниципальное образование «город Калуга») осуществляется на общих основаниях при наличии свободных мест.

3.7. Заявление о приеме в 1-й класс и документы подаются родителями (законными представителями) следующими способами:

- через «ЕПГУ» (единый портал государственных услуг) ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении не ранее даты, установленной Минпросвещением РФ.

3.8. В случае подачи необходимых документов почтовым отправлением (заказное письмо с уведомлением) в Гимназии составляется акт о принятии указанной корреспонденции в присутствии сотрудника почты и 3 (трех) сотрудников Гимназии.

3.9. Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, обрабатываются как входящая документация, ответственным сотрудником учреждения.

3.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своем

информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.11. В соответствии с Федеральным законом от 08.10.2022 года № 707-ФЗ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.12. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. Количество свободных мест для приема размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии 30 июня текущего года.

3.14. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Положения.

3.17. Комплектование классов относится к компетенции Гимназии и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.18. Директор Гимназии издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.4 (с учетом пунктов 2.3.,2.6.,2.7.,2.8.) Положения, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.19. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Гимназии, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге Гимназии, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в Алфавитной книге.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием заявлений для зачисления во 2-11 классы Гимназии осуществляется в электронном виде через «ЕПГУ».

4.3. Родители (законные представители) могут подать заявление во 2-11 классы через «ЕПГУ» (п.4.2.) и в приемной гимназии. Специалист учреждения, назначенный приказом директора гимназии, в присутствии родителей (законных представителей) производит указанную процедуру подачи заявления в автоматизированной информационной системе (АИС).

Также заявление на обучение можно подать одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Прием граждан во 2-9 классы образовательной организации (гимназии) осу-

ществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение (гимназия) может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Форма заявления размещается образовательным учреждением (гимназией) на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения (гимназии) в сети Интернет.

4.6. Для приема в образовательное учреждение (гимназию):

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории (г. Калуга), для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (г. Калуга) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (г. Калуга);
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении (гимназии) на время обучения ребенка.

4.10. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.11. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназию:

4.11.1. детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ; п. 10 Порядка приема в школу; п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647);

4.11.2. детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции»; п. 10 Порядка приема в школу);

4.11.3. детям, сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; п.10 Порядка приема в школу);

4.11.4. детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ; п. 10 Порядка приема в школу).

4.12. Родителям (законным представителям), чьи старшие дети уже учатся в гимназии, необходимо при подаче документов во 2-4-ый класс дополнительно предоставить:

- справку, подтверждающую, что старший ребенок учится в нашем учреждении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) старшего ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства старшего ребенка.

4.13. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образова-

нии. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.14. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.4- 4.5 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.15. В заявлении, подаваемом для поступления в 10-11 классы, указывается выбранное профильное направление в рамках обучения по индивидуальным учебным планам.

4.16. На профильное обучение учащиеся принимаются в рамках индивидуального отбора с условием наличия у них по предметам выбранного профиля «хороших» и/или «отличных» оценок (см. Приложение к приказу министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014г. № 619).

4.17. При приеме в группы с профильным обучением учащихся могут представить результаты экзаменов за курс основного общего образования по профильным предметам, портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио).

4.18. Для организации и проведения индивидуального отбора на профильное обучение гимназией ежегодно создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора. Преимущественным правом при приеме пользуются следующие учащиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, областных школьных олимпиад, а также олимпиад включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- обучающиеся, зачисляемые в порядке перевода из другой образовательной организации (класса) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, в образовательную организацию (класс) с профильным изучением соответствующих отдельных учебных предметов.

4.19. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.20. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Гимназии.

4.21. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Гимназии, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Гимназию могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Гимназии принимаются лица при наличии свободных мест.

5.3. В Гимназии могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Гимназией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Гимназию экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Гимназии, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Гимназии.

5.7. Гимназия может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Гимназии.

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.