

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №24» ГОРОДА КАЛУГИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ И НОРМАХ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОХРАНЕ ТРУДА,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
САНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

«Принято»
педагогическим советом
31.01.2019г, протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №24»



Правила и нормы по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет систему работы по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности в гимназии №24 г.Калуги.

1.2 Нормативной базой для создания настоящего Положения являются Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41,) Типовое Положение об общеобразовательных учреждениях, Положение о службе охраны труда в системе Министерства образования и науки РФ, Устав гимназии и Правила внутреннего трудового распорядка в гимназии №24.

1.3 Главной целью работы по охране труда в гимназии является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.4 Основными задачами работы по охране труда являются:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации здания гимназии, оборудования, приборов технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организационного отдыха.

1.5 Общее руководство работой по охране труда возлагается на директора гимназии, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

1.6 Вся работа по охране труда осуществляется в тесном взаимодействии с Управлением образования г.Калуги, органами надзора (госпожнадзором, госсанэпиднадзором и др.)

1.7 Профсоюзный комитет гимназии (далее профком) осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.8 В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников создается комиссия по охране труда, в состав которой входят представители

администрации, профкома, общественный инспектор по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ

1.9 Все члены трудового коллектива гимназии выполняют свои обязанности по охране труда в соответствии с должностными инструкциями. Конкретное распределение обязанностей и ответственность различных категорий работников проводится ежегодным приказом директора гимназии об организации работы по охране труда

2. Система мероприятий по охране труда в Гимназии

Принятые сокращения и условные обозначения:

Ф- Фёдорова Г.А., С - Смолин А.В., К – Клименко Е.А., Ж- Жигалина ЕВ.

адм. - администрация гимназии; зав.каб. - заведующий кабинетом;

п/к - профсоюзный комитет; УВР - учебно-воспитательная работа;

ОТ - охрана труда; ТБ - техника безопасности; ОБЖ - основы безопасности жизни

недеятельности

ГО - гражданская оборона.

Мероприятия	Срок проведения(месяцы)											Ответственный	
	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Л	Е		
	е	к	о	е	н	е	а	п	а	е	т		
	н	т	к	к	в	а	р	р	р	е	л		
	т	я	б	р	ь	р	ь	л	ь	л	ь		
	я	б	р	ь	р	ь	л	ь	л	ь	л		
	б	р	ь	р	ь	л	ь	л	ь	л	ь		
	р	ь	р	ь	л	ь	л	ь	л	ь	л		
	ь	р	ь	р	ь	л	ь	л	ь	л	ь		
1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса													
1.1 Регулярный капитальный и косметический ремонт здания												постоянно каждое лето, в течение года - по мере необходимости	Ф,Ж
1.2 Комплектование средствами пожарной безопасности, перезарядка огнетушителей, пропитка огнезащитным составом и др.												+	Ж
1.3 Комплектование медицинских аптечек в каб. адм., химии, физики, труда, спортзале. мастерских, каб. облс.	+						+						Ф, медработ.
1.4 Замена перегоревших электроламп, разбитых розеток												постоянно	Ж.электрик, зав.каб.
1.5 Регулярная проверка систем тепло- и водоснабжения												постоянно	Ж, сантехник
1.6 Очистка от снега прилегаемой территории и кровли здания гимназии			+	+	+	+	+						Ж, дворник
1.7 Обеспечение спецодеждой, средствами индив. защиты работников и учащихся	+											+	Ф, Ж
2. Ведение документации по ОТ													

2.1 Акт готовности гимназии к новому учебному году												+	Ф
2.2 Акты-разрешения на проведение занятий в спортзале и учебных мастерских	+												КОМИССИЯ
2.3 Акты испытания гимнастических снарядов	+												КОМИССИЯ
2.4 Приказы, распоряжения, справки:													админ.
• об организации работы по ОТ	+												
• о режиме работы гимназии в новом уч. году	+												
• о готовности уч. кабинетов к уч. году	+												
• об организации спортивно-оздоровительной работы	+												
• о работе по совершенствованию кабинетов и назначении зав. каб.	+												
• о подготовке гимназии к зиме					+								
• об окончании 1 четверти и проведении каникул					+								
• о мерах предосторожности в период ледостава							+						
• об окончании 2 четверти						+							
• о проведении Новогодних вечеров и утренников								+					
• о состоянии работы по охране труда и ТБ									+				
• об организации и проведении зимних каникул										+			
• об итогах смотра кабинетов												+	
• о мерах предосторожности в период ледохода												+	
• об окончании 3 четверти												+	
• о мерах по завершению учебного года и проведению итоговой аттестации												+	
• об организации летней работы с учащимися												+	
• о проведении Дня защиты детей												+	
• о работе по охране жизни и здоровья детей в период летней работы												+	
• о проведении выпускного вечера												+	
• о проведении экскурсий, поездок, походов													по мере проведения
• о проведении Дней здоровья и массовых спортивных мероприятий													по мере проведения
2.5 Соглашение администрации и профкома по ОТ	+												Ф, пред п/к
2.6 Акт проверки выполнения соглашения по ОТ											+		Ф, пред п/к
2.7 Журналы инструктажей:													
• вводного инструктажа													Ф
• инструктажа на рабочем месте	+												Ф
• инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий													по мере проведения К
• классные журналы (вводный и на рабочем месте по химии, физике, биологии, технологии, информатике, физкультуре, ОБЖ)	+												по мере проведения лабораторных и практических работ учителя
2.8 Журнал регистрации несчастных случаев													по мере необходимости Ф
2.9 Журнал выдачи учащимся средств защиты на время проведения урока по технологии													постоянно учитель тех.труда
2.10 Журнал инструктажей по ТБ на уроках технологии.													постоянно учителя
2.11 Листок здоровья учащихся (в классном журнале)	+												Медработ.
2.12 Предписания органов санэпиднадзора, госпожнадзора и др.													по мере проведения проверок Ф

10
11
12