

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 24» ГОРОДА КАЛУГИ

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***О***  
***ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ***

«Принято»  
педагогическим советом  
Калуги  
31.01.2019 г, протокол № 5

«Утверждаю»  
Директор гимназии № 24 г.

Т. А. Федорова  
Приказ № 27 от 31.01.2019



## **Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24» города Калуги.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Гимназия №24» г. Калуги (гимназия), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник гимназии, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, психологи, социальный работник, педагоги дополнительного образования, воспитатели групп по присмотру и уходу за детьми) с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.
- 1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений (педагоги, родители учащихся или их законные представители, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти, общественных организаций).
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор гимназии.
- 1.6. Решения педсовета утверждаются приказами директора гимназии и реализуются через их исполнение.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

### **II. Задачи педсовета**

- 2.1. Участие в разработке и реализации стратегических документов гимназии (программы развития гимназии, образовательной программы, соответствующей федеральному государственному стандарту общего образования).
- 2.2. Участие в разработке и реализации дополнительных образовательных программ.
- 2.3. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги.

2.4. Участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности гимназии.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по всем направлениям образовательной деятельности.

2.7. Организация научно-методической работы, участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.8. Решение вопросов о поощрении педагогов и представление их к отраслевым наградам (почётное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётный знак «Почётный работник общего образования РФ»).

2.9. Принятие решения о периодичности и сроках промежуточной аттестации и допуске к итоговой аттестации.

2.10. Принятие решения о продолжении обучения тех учащихся, которые имеют академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.11. Принятие решения о мерах дисциплинарного взыскания к учащимся, совершившим дисциплинарные проступки.

2.12. Представление учащихся к поощрению.

### **III. Организация работы**

3.1. Работой педсовета руководит его председатель, директор гимназии.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников гимназии.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план гимназии с учетом поставленных задач.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом гимназии.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

- 3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов (предметными кафедрами и творческими группами), выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией.

#### **IV. Компетенция педагогического совета МБОУ «Гимназия № 24»**

- 4.1. Определяет приоритетные направления развития гимназии.
- 4.2. Утверждает цели и задачи гимназии, план их реализации.
- 4.3. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.
- 4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.
- 4.5. Определяет список учебников, утвержденных федеральным перечнем, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 4.6. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.7. Принимает решение о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов и выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся с Похвальными грамотами и аттестатами особого образца.
- 4.8. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о награждении их Похвальными листами, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 4.9. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности гимназии.
- 4.10. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся гимназии в пределах своей компетенции.
- 4.11. Подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год.
- 4.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений
- 4.13. Заслушивает администрацию гимназии по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.

- 4.14. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся гимназии в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.
- 4.15. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению
- 4.16. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет гимназии.
- 4.17. Требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии.

