

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №24» Г. КАЛУГИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по вопросам обработки и защиты
персональных данных
в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги**

г. Калуга
2017 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №24»
г. Калуги



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных** **в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги (далее - Комиссия) , обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных сотрудников и обучающихся гимназии.

2. Комиссия создается в целях обеспечения реализации норм и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ) в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги.

3. В своей работе Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами гимназии.

2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является:

1. Обеспечение защиты прав сотрудников и участников образовательного процесса при обработке их персональных данных в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги,
2. Разработка на основе предложений членов Комиссии, плана мероприятий по соблюдению исполнения требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных в гимназии.
3. Организация проведения проверок соблюдения требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных в гимназии, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем в области защиты персональных данных, возникающих в процессе обработки персональных данных.
4. Определение приоритетных направлений деятельности по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1. Рассматривает предложения работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся для выработки рекомендаций, направленных на улучшение действий по обработке персональных данных.
2. Проверяет знания требований законодательства по защите персональных данных работниками, осуществляющими обработку персональных данных в гимназии.
3. Участвует в проверке хранения документов, содержащих персональные данные, вырабатывает рекомендации работникам, осуществляющим обработку персональных данных по устранению выявленных нарушений.
4. Информировывает работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся об изменениях, касающихся защиты персональных данных.
5. Разрабатывает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ в сфере защиты персональных данных, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования в области защиты персональных данных.
6. Рассматривает проекты локальных нормативных актов по защите персональных данных и подготавливает предложения по ним работодателю.
7. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обработке и защите персональных данных в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги в соответствии с законодательством.

4. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1. Запрашивать и получать от работодателя информацию об обработке персональных данных.
2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя, работников, ответственных за обработку персональных данных о выполнении ими обязанностей по соблюдению защиты персональных данных и соблюдению гарантий прав работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся на защиту персональных данных.
3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов, находящихся в компетенции Комиссии.
4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников качественно соблюдающих правила по обработке персональных данных.
5. Содействовать разрешению споров, связанных с нарушением законодательства в области защиты персональных данных.

5. Заключительные положения

1. Численность и состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги.

2. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Председатель Комиссии определяет повестку, созывает и проводит заседание Комиссии, руководит работой Комиссии.

3. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Решения оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

6. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Члены Комиссии вправе требовать отражения в протоколе своего несогласия с принятым коллегиальным решением или изложения особого мнения в отдельные приложения к данному протоколу.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, определяемым законодательством Российской Федерации.