

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 24» ГОРОДА КАЛУГИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О
КАФЕДРЕ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 24»
Г. КАЛУГИ

«Принято»
на заседании педагогического совета
31.01.2019 г, протокол № 5



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Предметная кафедра является научным и учебно-методическим подразделением гимназии. В состав кафедры входят учителя-предметники гимназии с привлечением преподавателей вузов одного профиля.
- 1.2. Кафедры по общеобразовательным предметам создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора гимназии и работают непосредственно под руководством заведующего кафедрой.
- 1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательными актами РФ, Постановлениями правительства, Уставом гимназии, настоящим положением.
- 1.4. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей в них, возможностей гимназии и кадрового обеспечения.
- 1.5. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими учебными подразделениями гимназии, соответствующими кафедрами вузов и утвержденному директором гимназии.

2. Основные задачи.

- 2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.
- 2.2. Внедрение научной организации и совершенствование методов учебно-воспитательного процесса с учетом дифференцированного образования.
- 2.3. Интеграция усилий гимназии и вузов по реализации принципа непрерывного образования.
- 2.4. Изучение и освоение передового педагогического опыта по перспективным направлениям развития народного образования.

3. Организация, содержание деятельности и основные формы работы.

Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

- 3.1. Организует и направляет научно-методическую работу с учителями, определяет содержание и формы ее работы.
- 3.2. Знакомит учителей с изменениями в содержании образования.
- 3.3. Утверждает концепцию учебного предмета, вариативные и типовые программы с целью обеспечения дифференцированного подхода к обучению гимназистов.
- 3.4. Создает (адаптирует, переструктурирует) программы по решению отдельных проблем и принимает участие в их реализации.
- 3.5. Определяет приоритетные направления и тематику научно-исследовательских работ, организует их выполнение на договорной основе.
- 3.6. Определяет формы отбора учебников и учебных пособий.
- 3.7. Организует первичную апробацию программ, учебно-методических пособий и средств обучения.
- 3.8. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на компьютеризацию учебного процесса, внедрения современных методов обучения и контроля знаний.
- 3.9. Обобщает и распространяет, готовит публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы гимназии.
- 3.10. Организует курсы, семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции.
- 3.11. Определяет контингент учителей и формы повышения их квалификации.
- 3.12. Анализирует содержание научно-методических журналов и вносит предложения по внедрению их в практику.
- 3.13. Систематически изучает и анализирует состояние преподавания и качество знаний учащихся по предмету, вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию.
- 3.14. Проводит совместные заседания с преподавателями вузов в целях улучшения качества обучения гимназистов в профильных классах.
- 3.15. Составляет перспективные планы работы совместно с вузами, осуществляет связь с предприятиями города, нуждающихся в подготовке специалистов.
- 3.16. Осуществляет руководство самообразовательной работой учителей.
- 3.17. Организует конференции (учительские и ученические) по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы.

3.18. Рассматривает проблемы, вопросы, связанные с воспитательными задачами обучения, готовит рекомендации по повышению эффективности воспитательного воздействия предмета.

3.19. Организует взаимопосещение уроков членами кафедры с последующим анализом.

3.20. Оказывает необходимую помощь учителям, получившим рекомендации в ходе аттестации.

4. Структура и научно-методическое руководство.

4.1. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится 1 раз в месяц.

4.2. Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором гимназии.

4.3. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2 / 3 состава членов кафедры.

4.4. Кафедра имеет право входить с предложениями в органы народного образования о поощрении учителей-предметников кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой.

4.5.1. Организует и направляет работу кафедры.

4.5.2. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

4.5.3. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей- предметников.

4.5.4. Представляет кафедру в органах народного образования.

4.5.5. Осуществляет связь с научными центрами вузов.

4.5.6. Привлекает преподавателей заинтересованных вузов для работы на кафедре.

4.5.7. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.

4.5.8. Совместно с зам. директора по учебной части распределяет учебную нагрузку учителей кафедры.

4.5.9. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

4.5.10. Ведет документацию кафедры.

4.6. Научно-методическое руководство деятельностью кафедры осуществляется инструментом усовершенствования учителей (повышение квалификации учителей) и родственными факультетами вузов через научных консультантов (повышение научной квалификации).

4.7. Члены кафедры.

4.7.1. Содействуют выполнению задач, поставленных перед кафедрой.

4.7.2. Работают по выбранной научно-методической теме.

4.7.3. Имеют право присутствовать на уроках своих коллег, знакомиться с материалами школьной документации по вопросам учебно-воспитательного и методического характера, участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

5. Документалистика.

Кафедра ведет следующую документацию:

- 5.1. Перспективный, годовой и месячный планы работы.
- 5.2. Протоколы заседаний.
- 5.3. Ежегодный анализ работы по итогам текущего учебного года.
- 5.4. Материалы об опыте работы учителей-предметников (индивидуальная карта наблюдений за научно-методической работой).
- 5.5. Картотека литературы по профилю.

6. Финансирование и материальная база.

- 6.1. Кафедра содержится за счет средств государственного бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов гимназии.
- 6.2. Администрация гимназии заботится об оснащении кафедры современным оборудованием, создает условия для творческого роста учителей, поощряет их морально и материально.