



Учредитель: А.А. Федорова

Директор: А.А. Федорова

## План работы МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год

**Тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

### Задачи:

1. Создать условия для оказания помощи классным руководителям школы по совершенствованию форм и методов организации воспитательной деятельности в школе, классных коллективах.
2. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности.
3. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
4. Обеспечить условия для саморазвития и самореализации личности обучающихся;
5. Обеспечить результативность реализации в образовательном учреждении образовательных программ дополнительного образования различной направленности.
6. Обеспечить процесс интеграции основного и дополнительного образования; развитие системы внеурочной деятельности.
7. Развивать здоровьесберегающее пространство образовательного учреждения.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в гимназии.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Основные направления деятельности:

- организационное;
- научно-методическое;
- консультативное;
- аналитическое;
- образовательное.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Планирование воспитательной работы в классах, гимназии. Организация проведения церемонии поднятия флага, исполнение гимна и проведения классных часов «Разговор о важном» Планирование инновационной воспитательной деятельности ОУ; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М.
2.	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Зам по ВР Агафонцева А.В. Социальный педагог

3.	<p>Заседание МО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».</p> <p>Основные направления осуществления инновационной деятельности в воспитательной сфере.</p> <p>Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.</p> <p>Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению деятельности органов ученического самоуправления.</p> <p>Утверждение плана работы МО классных руководителей на уровне ОУ.</p> <p>Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.</p> <p>Новые требования к деятельности классных руководителей, как условие повышения качества работы.</p> <p>Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.</p>	<p><b>2 неделя сентября</b></p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
4.	<p>Оформление «Портфолио класса» и социального паспорта класса</p>	<p><b>03– 27 сентября</b></p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
5.	<p>Оформление необходимой документации по обеспечению школьников дотационным питанием.</p>	<p><b>1-2 декада сентября</b></p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
6.	<p>Педагогическое консультирование (по запросам) по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.</p>	<p><b>Еженедельно</b></p>	<p>Зам по ВР Агафонцева А.В. Социальный педагог Педагог психолог</p>
7.	<p>Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, гимназии. Проведение выборной кампании.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Классные руководители 5-11 классов</p>
8.	<p>Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»</p>	<p><b>Сентябрь</b></p>	<p>Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М.</p>
<b>ОКТЯБРЬ</b>			



1.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования местного ученического самоуправления модели «Совет старшекласников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов местного ученического самоуправления.			Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М.
2.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ.	<b>Октябрь</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В
3.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива.	<b>Октябрь</b>		Классные руководители 5-11 классов
4.	Организация каникулярного времени обучающихся	<b>3-я декада октября</b>		Классные руководители 5-11 классов
5.	Анализ деятельности классных руководителей за 1 четверть	<b>4-ая декада</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Представление на планёрном совещании при директоре ОУ результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период осенних каникул	<b>3-я декада</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В
2.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ. Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	<b>Ноябрь</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В Социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций; Диагностика уровня ценностных ориентаций	<b>Ноябрь</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В Педагог психолог
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Заседание МО классных руководителей: «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения. Новые формы работы с учащимися.»	<b>1-ая декада</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
2.	Совещание по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам 1 полугодия	<b>3-я декада</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ.	<b>Январь</b>		Зам по ВР Агафонцева А.В.

			классные руководители
2.	Заседание МО классных руководителей. «Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка»	<b>Январь</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. классные руководители
3.	Контроль ведения протоколов родительских собраний.	<b>Январь</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции.	<b>Февраль</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
2.	Анализ проведения ученической конференции	<b>Февраль</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
<b>МАРТ</b>			
1.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в гимназии	<b>2-я декада</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
2.	Организация каникулярного времени обучающихся	<b>3-я декада</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	<b>1-ая декада</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
2.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	<b>1-ая декада</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
3.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации.	<b>Апрель</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. классные руководители
4.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	<b>3-я декада</b>	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
<b>МАЙ</b>			
1.	Совещание по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной	<b>1-ая декада</b>	Классные руководители 1-11 классов.



	работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.		
2.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
3.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
4.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М
5.	Итоги и анализ работы МО классных руководителей за учебный год: анализ воспитательной деятельности в ОУ и представление проекта плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	4-ая декада	Зам по ВР Агафонцева А.В. Советник по воспитанию Садовникова Ю.М