

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги

Г.А. Федорова

Приказ № 99-Д/О от 30.08.2024

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 24» Г. КАЛУГИ на 2024-2025 уч.г.

Общегимназическая методическая тема: «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов гимназии в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности, обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

Цель методической работы: создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов гимназии к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности гимназистов в условиях урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:

- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП, в том числе по предметам: география, ОБЗР, труд (технология), литература, физическая культура (в соответствии с изменением законодательства);
- Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности
- Продолжение работы в «Конструкторе рабочих программ»;
- Увеличение доли педагогов гимназии, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся гимназии, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга средний и выше среднего уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественнонаучной грамотности и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);
- Увеличение доли вовлеченности педагогов гимназии и гимназистов в реализации общегимназического подпроекта «Школа возможностей для каждого» как потенциала в развитии личностных и метапредметных результатов обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся – участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня и педагогов, подготовивших участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня через реализацию общегимназического полипроекта «Школа возможностей для каждого», как основополагающего образовательного события года;
- Увеличение доли работающих педагогов, молодых и вновь прибывших педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;
- Совершенствование работы методической службы гимназии и ее структурных подразделений в выборе продуктивных практико-ориентированных форм деятельности в организации событийного учебно-воспитательного пространства

- гимназии, способствующего развитию профессиональной компетентности педагогов, личностных, предметных и метапредметных умений гимназистов, увеличению инициативности родительской общественности.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
 - Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
 - личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Критерии результативности методической работы гимназии в аспекте реализации общегимназической методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности гимназистов в условиях реализации ФООП;
- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- обучение и качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов;
- положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ГИА, ЕГЭ;
- активизация деятельности педагогов в организации мониторингового сопровождения обучающихся в аспекте формирования и оценки функциональной грамотности гимназистов, использовании технологии формирующего оценивания на основе продуктивного инструментария, само- и взаимооценки обучающихся;
- совершенствование форм и методов методической работы, способствующих самоопределению педагогов участников в выборе собственного методического маршрута и методики проведения метапредметного урока (занятия);
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта.

Направления и формы методической работы:

- методический совет;
- методическое консультирование;
- педагогический мониторинг
- работа творческих мастерских;
- мастер-классы;
- технология проведения образовательного события;
- диалоговая площадка;
- педагогический интенсив.

В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях предметных кафедр будут рассмотрены следующие вопросы:

- итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности при переходе в 10 класс)
- организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВОШ
- работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- промежуточный анализ реализации проектов. аттестация учителей гимназии,
- анализ реализации системы курсовой подготовки. подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
- обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
- реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Ожидаемые результаты работы:

Овладение педагогами технологией работы с Конструктором рабочих программ.

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность предметных кафедр в рамках методической системы гимназии через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС и ФООП», «Конструируем и реализуем рабочие программы и курсы внеурочной деятельности».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.

Основные направления деятельности

1. Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП, обновленными ФГОС Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП, обновленных ФГОС и федеральных рабочих программ	Август-сентябрь	Готовность педагогов к переходу на ФОП	Зам. директора, зав. кафедрами
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП, реализации обновленных ФГОС	сентябрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Зам директора по НМР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП, обновленных ФГОС педагогическим коллективом	Август-сентябрь	Понимание педагогами гимназии необходимости и механизмов перехода на ФОП	Зам директора, педколлектив
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы, работающих по обновленным ФГОС	Август	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы, работающих по обновленным ФГОС	Зам. директора
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП, обновленных ФГОС	Август	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам. директора Зав. кафедрами

6	Организация участия педагогов гимназии в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП, обновленных ФГОС и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Зам. директора Педагоги гимназии, зав. кафедрами
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП, обновленных ФГОС и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора про НМР, зав. кафедрами
8	Консультирование педагогов гимназии по вопросам введения ФОП, обновленных ФГОС, особенностях реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение года		Зам. директора про НМР, зав. кафедрами
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	Сентябрь		Зам. директора про НМР, зав. кафедрами, учителя гимназии
10	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Август-май	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам. директора по УВР, ВР, НМР, учителя гимназии
	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ОО, СОО	август	Согласование и утверждение списка УМК	Администрация, руководители ШМО

Тематика педагогических интенсивов в 2024-2025 учебном году

Проведение заседаний методического совета

Цель: выполнение задач методической работы на текущий учебный год

Тема	Сроки	Аспекты общегимназической методической темы	Ответственные
------	-------	---	---------------

1	Задачи методической службы на учебный год, утверждение плана методической работы	Август	Определение задач методической службы, графика методической работы, графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ; анализ результатов ЕГЭ и ГИА, планирование работы по подготовке к итоговой аттестации; утверждение плана повышения квалификации на год	Члены МС гимназии
2	Формирование функциональной грамотности как условие интеграции обучающихся в современном мире»	Август, сентябрь	Методические решения в устранении образовательных дефицитов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов гимназии в вопросах формирования функциональной грамотности средствами урочных и внеурочных занятий.	Зам директора по НМР, члены методического совета гимназии
3	О проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров; итоги внутришкольного контроля, проводившегося в сентябре.	Октябрь	Принятие решений и распространении опыта учителей, Совершенствование работы педагогов	Зав. кафедрами
4	Об адаптации первоклассников к школе; о подготовке к Всероссийской олимпиаде	Ноябрь	Совершенствование работы по адаптации первоклассников, обеспечение системы работы с	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами

	школьников		одаренными учащимися	
5	«Критерии эффективности современного урока: уровни профессиональной компетентности педагога в решении задач формирования и оценки функциональной грамотности школьников»	Ноябрь	Возможности актуальных педагогических практик гимназии в профессиональной самореализации педагогов, стимулировании их педагогических инициатив в вопросах решения задач формирования и оценки ФГ гимназистов	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами
6	Анализ выполнения плана внутришкольного контроля, результаты проведения школьного и муниципального туров олимпиад	Декабрь	Совершенствование работы педагогов, обеспечение системной работы с одаренными детьми	Зам директора по УВР
7	Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов в контексте обновленных ФОП, обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Январь	Совершенствование образовательной и воспитательной среды гимназии, обеспечивающей формирование ключевых компетентностей обучающихся и повышение качества обучения и воспитания, в условиях реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Научно-методический совет гимназии

8	Анализ выполнения административных контрольных работ и выполнения рабочих программ	Январь	Повышение качества работы педагогов	Зав. кафедрами
9	Формирование функциональной грамотности обучающихся через совершенствование событийного воспитательного пространства гимназии»	март	Совершенствование событийной воспитательной среды гимназии посредством совершенствования методической компетентности педагогов гимназии в решении воспитательных задач формирования и оценки функциональной грамотности гимназистов	Зав. кафедрами
10	Анализ результатов участия гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников, подготовка к ГИА	Март	Обеспечение системной работы с одаренными учащимися, повышение качества подготовки гимназистов к ГИА	Зам директора по УВР

11	Итоги методической работы гимназии и повышения квалификации педагогов в текущем учебном году	Май	Совершенствование методической работы гимназии и работы по повышению профессионального мастерства педагогов	Зам. директора, зав. кафедрами.
----	--	-----	---	---------------------------------

Мероприятия, запланированные в 2024-2025 учебном году в гимназии в соответствии с общегимназической методической темой гимназии Цель: достижение цели методической работы гимназии					
№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки реализации	Планируемые результаты	Ответственные
Информационное сопровождение					
1	Ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями реализации мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся гимназии	Информационный семинар	Август	Дорожная карта	Администрация гимназии, члены методического совета
2	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Родительский всеобуч	В течение учебного года	Размещение информации в родительских сообществах, социальных сетях	Члены администрации, педагоги, классные руководители
Методическое сопровождение					

3	Перспективные задачи обновления рабочих программ	Методический семинар	Август	Корректировка рабочих программ с учётом использования заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Зав. кафедрами Зам директора
4	Формирование читательской грамотности школьников на современном уроке	Предметно-методический семинар	Октябрь	Методические рекомендации и материалы	Зам директора
5	Диалоговая площадка для педагогов ЧР по проблеме формирования и оценивания читательской грамотности современного школьника как системообразующего компонента функциональной грамотности	Открытая диалоговая площадка	Октябрь	Методические рекомендации и материалы	Зав. кафедрами Зам директора
6	Гимназическая стажировочная площадка «Функциональная грамотность: вместе к успеху»	Методическая лаборатория	Сентябрь-январь Март-апрель	Банк актуальных педагогических практик	Зав. кафедрами Зам директора
7	Приёмы и средства формирования читательской грамотности материалы	Методический тренинг	Декабрь	Методические рекомендации и материалы	Зав. кафедрами Зам директора
8	Работа педагогов в проблемных группах «Формируем функциональную грамотность современного школьника: конструктор урока»	Методический интенсив	Декабрь	Методические рекомендации и материалы	Зав. кафедрами Зам директора

9	Комплектование банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности в рамках изучения предметных курсов, курсов урочной и внеурочной деятельности	Методическая копилка	В течение учебного года	Банк методических и обучающих материалов	Зав. кафедрами Зам директора
Внутришкольный контроль/ Мониторинг оценки функциональной грамотности					
10	Проведение диагностических и мониторинговых мероприятий по оценке эффективности методического сопровождения педагогов и оценочных процедур сформированности функциональной грамотности обучающихся.	По отдельному плану в соответствии с дорожной картой	Декабрь Апрель-май	Аналитические материалы	Методисты

Планирование деятельности методического совета гимназии в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся начальной, основной и средней школы

Цель формирование функциональной грамотности у учащихся гимназии

№	Заседание(собрание педагогов)	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1	Определение концепции и тематических направлений деятельности инновационных стажировочных площадок гимназии согласно дорожной карты реализации мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся гимназии	сентябрь	Зам директора по УВР, НМР

2	Заседание 2	Организация и проведение тематического методического консультирования по направлению «Критерии эффективности современного урока: уровни профессиональной компетентности педагога в решении задач формирования и оценки ФГ школьников»	Ноябрь	Зам директора по УВР, НМР
3	Заседание 3	Оценка эффективности применения заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся начальной, основной и средней школы в ходе урочной и внеурочной деятельности	Декабрь	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
4	Заседание 4	Корректировка дорожной карты реализации мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся гимназии на следующий этап реализации проекта	Февраль	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
5	Заседание 5	Анализ деятельности методической службы гимназии по реализации проекта «Школа возможностей для каждого». Планирование деятельности предметных кафедр на следующий учебный год.	май	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета

Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Оказание методической помощи	Зам директора по УВР, НМР
2	Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Определение содержания деятельности молодых учителей.	Зам директора по УВР, НМР
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Оказание методической помощи в организации урока	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета

5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Оказание методической помощи в организации урока	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-	Оказание методической помощи в организации урока	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Оказание методической помощи в организации урока	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Перспектив ный план курсовой подготовки	Зам директора по УВР, НМР
2	Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации	В течение года	Организация прохождения курсов педагогами	Педагоги гимназии, Зам директора по УВР, НМР

3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Организованное Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, педагоги гимназии
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май	Годовой отчёт	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
6	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Педагоги гимназии

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Зам директора по УВР, НМР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений	Зам директора по УВР, НМР
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Приказы	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Успешная аттестация педагогов	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета

5	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Список аттестующийся Педагогических работников	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета
---	--	------------	--	--

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.	Зам директора по УВР, НМР, учителя
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	Зам директора по УВР, НМР, учителя
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Выработка рекомендаций для внедрения	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
5	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя

7	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
---	--	----------------	---	---

Школа молодого учителя

Цель: Успешное профессиональное становление молодого учителя в педагогическом коллективе

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ. Формирование пар «молодой специалист – наставник». Изучение нормативно-правовой базы гимназии. Освоение ведения школьной документации	Сентябрь	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших. Знание нормативной базы, освоение правил ведения школьной документации.	Зам директора по УВР, НМР, руководители кафедр
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь, май	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших	Зам директора по УВР, НМР, учителя
3	Освоение содержания и методов подготовки учителя к уроку, планирование урока. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Повышение качества проведения уроков, развитие навыков планирования воспитательной работы	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
4	Требования к анализу урока, деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. Практикум «Самоанализ урока». Посещение уроков различных учителей.	Ноябрь-апрель	Повышение качества проведения уроков	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
5	Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом, электронными учебниками	Декабрь	Повышение качества проведения уроков	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя

6	Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся	Февраль	Совершенствование качества контрольно-оценочной деятельности	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
7	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель-май	Совершенствование профессионального мастерства молодых педагогов.	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников	Зам директора по УВР, НМР, руководители кафедр
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь- октябрь	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников	Зам директора по УВР, НМР, учителя
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Определение участников районных олимпиад	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
6	Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях	сентябрь	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в	Зам директора по УВР, НМР, руководители кафедр, учителя-

	учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие		обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости	предметники
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. обучение детей навыкам самостоятельной работы	сентябрь- май	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости	Зам директора по УВР, НМР, учителя - предметники

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	В течение 2023-2024 учебного года	Оказание методической помощи	Зам директора по УВР, НМР, руководители кафедр
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС	Зам директора по УВР, НМР, учителя

3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май, август 2023	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана	Зам директора по УВР, НМР, учителя
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО	Зам директора по УВР, НМР, учителя
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Приказы об утверждении ООП	Директор гимназии
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Индивидуальные консультации по запросам	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	Распространение опыта работы школы	Зам директора по УВР, НМР Члены методического совета, учителя
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь- апрель 2024 года	Протоколы родительских собраний. Информация на официальном сайте	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Индивидуальные консультации, методические рекомендации	Заместители директора по УВР, ВР
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности	Руководители ШМО Учителя-предметники

11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Информация на совещаниях с педагогическими работниками	Администрация школы, руководители ШМО
12	Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	1 полугодие	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС	Директор
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей	Заместители директора по УВР
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Информация на официальном сайте	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Оказание методической помощи.	Зам.директор по УВР
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС СОО	В течение всего периода	Оказание методической помощи.	Зам. дир. УВР
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновлённому ФГОС СОО.	В течение всего периода	Оказание методической помощи.	Зам. дир. УВР
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО. По обновлённому ФГОС СОО	В течение всего периода	Оказание методической помощи.	Зам. дир. УВР

5.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..