

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 24» ГОРОДА КАЛУГИ
248016 г. Калуга, ул. Ф.Энгельса, д. 12 А
Тел. (4842) 77-40-01 факс (4842) 77-40-01 ИНН 4029019643 / КПП 402901001**

ПРИКАЗ

от «02» февраля 2023 года

№ 12-а/ 01-08

**Об утверждении дорожной
карты по переходу на обновленный
ФГОС СОО**

В соответствии с приказом Минпросвещения от 12.08.2022 732 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом МОН РФ 17 мая 2012 г. № 413», в целях обеспечения внедрения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по введению ФГОС среднего общего образования на 2023-2028 гг. (приложение № 1).
2. Заместителю директора Клименко Е.А. ознакомить с дорожной картой по введению ФГОС среднего общего образования участников образовательных отношений.
3. Ответственному за сайт Кошевич О.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги, разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ "Гимназия № 24" г. Калуги



О.А. Кошевич

Приложение 1

к приказу МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуг

от 02.02.2023 № 12-а/01-08

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования на **2023–2028** годы

Цель: управление процессом подготовки общеобразовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый эффект	Ответственные	Документальное подтверждение
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Январь 2023г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Администрация	Приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Январь 2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Администрация	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания	Январь-февраль 2023 г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10-м классе	Май, ежегодно с 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, по обучению по обновленному ФГОС СОО с 01.09.2023 года	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации	Январь- март 2023 г.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО				
Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь – июнь 2023 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, завхоз	Аналитическая справка

Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Ежегодно до 01.05. 2023–2028 г.	Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с ФПУ	Педагог-библиотекарь.	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Март - май 2023г.	Наличие результатов исследований и образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия и образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	Май 2023 г.	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Администрация	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Банк НПА

Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Февраль 2023г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор,	Программа развития ОУ, с внесенными изменениями
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2023г.	Должностные инструкции	Директор	Скорректированные инструкции
Разработка на основе ПООП основной образовательной программы СОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.04.2023г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Новая образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Рабочая группа, Заместитель директора	ООП СОО
Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД,	Заместитель директора	Утвержденные РП
Публикация утверждённых программ на сайте гимназии	До 10 сентября 2023 года	Все рабочие программы по учебным предметам, ООП НОО, ООО, СОО должны быть опубликованы на сайте гимназии до 10 сентября 2023 года	Заместитель директора по НМР, УВР.	Программы опубликованы на сайте гимназии
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/2024 учебный год	До 01 мая 2023 г.	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Директор, заместители директора	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности

<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО</p>	<p>До 31.08.2023 г.</p>	<p>Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов</p>	<p>Заместители директора, руководители МО, педагоги</p>	<p>Утвержденные РП</p>
<p>Утверждение списка УМК для уровня СОО</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка</p>	<p>Директор, педагог-библиотекарь</p>	<p>УМК</p>
<p>Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>До 01.09.2023г.</p>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. Приказ об утверждении изменений.</p>	<p>Заместители директора, руководители ШМО, педагоги</p>	<p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»</p>
<p>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</p>				
<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</p>	<p>До 1 февраля 2023 г.</p>	<p>План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План методической работы</p>
<p>Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>Ежегодно (июнь)</p>	<p>План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План методической работы</p>

Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода реализации программы.	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора	План работы методического совета
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода реализации программы.	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагог-психолог	План работы СПС
Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора	План ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместители директора	Плана ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода реализации программы.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка замдиректора	Заместитель директора	План методической работы
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор	Тарификация

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

<p>Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых и информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО</p>	<p>В течение всего периода реализации программы</p>	<p>Сайт образовательной организации Информационно-методических материалов</p>	<p>Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы</p>
<p>Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО</p>	<p>Ежеквартально в течение всего периода реализации программы</p>	<p>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации</p>	<p>Администрация Информация на сайте, в социальных сетях</p>
<p>Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов</p>	<p>Ежеквартально в течение всего периода реализации программы</p>	<p>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.</p>	<p>Заместитель директора, педагог-психолог Аналитические материалы</p>