

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №24» Г. КАЛУГИ

***ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
УЧАЩИХСЯ  
НА ОСНОВЕ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ  
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 24»  
Г.КАЛУГИ***

г. Калуга  
2022г

«Принято»  
педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги  
30.01.2022 г, протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор гимназии № 24 г. Калуги



Г.А. Федорова  
Приказ № 92/01-08 от 31.08.2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов в МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги**

#### **I. Общие положения**

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность гимназии по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов в 10-11 классах гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением правительства РФ от 19.03.2001г. № 196 (с изменениями от 23.12.2002г.), Концепции профильного обучения, утвержденной приказом Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783, Постановления, Правительства РФ «О проведении эксперимента по введению профильного обучения» от 09.06.2003г. № 334, Письма Минобразования «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте» от 06.05.2004г. № 14- 51-123/13, Письма Минобразования «Рекомендации по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов» от 20.04.2004г. № 14-51-102/13.

1.3. Под индивидуальным учебным планом (далее 0 ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных курсов), выбранных учащимся для освоения на основании собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.

#### **2. Цель организации профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов**

2.1. Создать организационные условия, позволяющие реализовывать различные образовательные потребности учащихся.

#### **3. Задачи профильного обучения на основе ИУП**

3.1. Обеспечить реализацию государственного стандарта образования.

3.2. Обеспечить профильное обучение или углубленное изучение отдельных дисциплин программы общего образования сверх стандарта.

3.3. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуального учебного плана.

3.4. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

3.5. Расширение возможности социализации учащихся.

3.6. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

3.7. Обеспечение эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

#### **4. Организация обучения по индивидуальным учебным планам**

4.1. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется посредством создания условий для освоения ребенком образовательных программ среднего общего образования.

4.2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом и иными нормативно-правовыми актами-сети профильного обучения, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.

4.3 МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги осуществляет прием учащихся в профильные классы в строгом соответствии с положением о реализации профильного обучения на территории муниципального образования «Город Калуга»

4.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Гимназия вправе предоставлять возможность обучения в 10-11-х классах по программам профильного уровня в рамках профильных классов, профильных групп и индивидуальных учебных планов, утвержденных на педагогическом совете.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Гимназия вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам для следующих категорий учащихся:

- наиболее способных и одарённых;
- с особыми образовательными потребностями;
- временно испытывающих трудности в освоении образовательных программ. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Прием учащихся в 10-е классы для обучения по индивидуальным учебным планам производится на основании: аттестата об основном общем образовании, ведомости оценок учащегося, результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ, личного заявления родителей (законных представителей) и согласования с учащимся.

4.7. На профильном уровне гимназия предоставляет изучение следующих предметов: русский язык, математика, английский язык.

Для изучения этих предметов на профильном уровне необходимы следующие условия:

- сдача этих предметов на ОГЭ на «4» и «5» при условии, что в учебном году по этим предметам не было отметки «3»;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин.

(см. Приложение к приказу министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 г № 619)

4.8. Обучение по индивидуальным учебным планам может быть организовано для учащихся 10-11-х профильных классов гимназии и других образовательных учреждений, использующих сетевые образовательные ресурсы ОУ.

4.9. Сопровождение процесса обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией гимназии, классными руководителями, учителями.

4.10. Обучающимся по индивидуальным учебным планам предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда гимназии, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в гимназии либо использовать сетевые образовательные ресурсы в порядке, определенном соответствующими нормативно-правовыми документами.

4.11. Определение сроков и уровня реализации образовательных программ осуществляется администрацией гимназии и участниками образовательной сети профильного обучения с учетом запросов родителей и учащихся.

4.12. Проведение индивидуальной работы с учащимися может осуществляться с привлечением специалистов других образовательных учреждений и предприятий.

4.13. Содержание индивидуальных учебных планов учащихся является составной частью учебного плана среднего общего образования.

4.14. Аттестация и перевод учащихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Уставом ОУ.

4.15. Срок получения основного общего образования по ИУП осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.

## **Требования к содержанию индивидуальных учебных планов учащихся**

5.1. Основой индивидуальных учебных планов учащихся являются базовые образовательные области федерального БУП, обязательные для всех учащихся в объеме государственных стандартов.

5.2. Учащиеся 10-11 классов формируют собственный учебный план, выбирая различные сочетания базовых, профильных, элективных предметов, учитывая нормативы учебного времени, установленные СанПиНом.

## **5. Механизм составления индивидуальных учебных планов учащихся**

6.1. Для проектирования индивидуальных учебных планов, учащихся администрация гимназии составляет рабочий вариант учебного плана гимназии на основе ФГОС с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов гимназии.

6.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения в гимназии осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и администрацией гимназии.

6.3. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь учащимся 10-11-х классов в составлении индивидуальных учебных планов, подбираются педагогом-психологом гимназии и заместителем директора по научно-методической работе.

6.4. Каждый ученик 10 класса совместно с родителями заполняет бланк ИУП, который проходит экспертизу на методическом совете гимназии и утверждается директором гимназии.

6.5. Учебный план гимназии с учетом индивидуальных учебных планов учащихся рассматривается на заседании педагогического совета гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

## **7. Порядок реализации профильного обучения с учетом ИУП учащихся**

7.1. Занятия по предметам ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации учебного процесса в гимназии.

7.2. Исходя из ИУП учащихся, формируются мобильные группы, составляется расписание. Обучение строится на основе поточно-группового расписания.

7.3. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.

7.4. Администрация гимназии обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.

7.5. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.

7.6. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом ( в библиотеке \ медиатеке) и не может покидать пределы гимназии.

7.7. Для организации работы с профильным обучением по ИУП используются следующие журналы:

- журналы мобильных групп учащихся, которые заполняются учителем, ведущим занятия на базовом, профильном, элективном уровне;
- классные журналы, в которых фиксируются общие сведения об учащихся, сводные ведомости пропусков занятий и итоговых оценок учащихся.

## **8. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.**

8.1. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- первая неделя I полугодия 11 -го класса.

8.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН;
- при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

8.3. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

8.4. Учащийся демонстрирует освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

8.5. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором гимназии.

## **9. Проектная работа как компонент ИУП ученика**

9.1. В 10-11-х профильных классах проектные работы являются обязательным по выбору компонентом индивидуальной образовательной программы ученика.

9.2. Цель выполнения проектной работы: совершенствование информационной и коммуникативной компетентности учащихся.

Образовательные задачи, реализуемые при выполнении курсовых работ:

- выявить и обозначить научный интерес (область знаний, наука, проблема);
- определить цели, задачи и рамки выполнения курсовой работы (объект, предмет исследования);
- обосновать актуальность избранной темы, сформулировать гипотезу исследования;
- осуществить поиск информационных источников (справочные издания, учебники, монографии, статьи, Интернет, ЦОРы и др.);
- выполнить реферат (научный аналитический обзор) в соответствии с планом работы;
- провести исследование, оформить результаты;
- подготовить доклад и электронную презентацию (10-12 слайдов);
- выступить на публичной защите (не более 7 минут), ответить на вопросы.

9.3. Виды проектных работ:

- реферат;
- курсовая работа;
- научно - исследовательская работа.

9.4. Этапы подготовки и защиты проектных работ:

- определение и утверждение темы, плана и руководителя (консультанта) проектной работы (сентябрь, октябрь);
- выполнение курсовых работ (ноябрь-январь);
- оформление проектных работ и электронных презентаций (февраль)
- консультации по выполнению проектных работ (ноябрь-март);
- предзащита проектных работ (февраль). На предзащите ученик должен представить: цель и задачи работы, обзор литературы, проблематику и гипотезу исследования, методы исследования, библиографию. Проводит предзащиту руководитель работы.

Задача руководителя - дать оценку представленных материалов, сформулировать и обсудить с учеником возможные вопросы, дать рекомендации по совершенствованию содержания работы, сделать замечания по оформлению работы, презентации и докладу. Регламент предзащиты 10 минут, на обсуждение - 10 минут;

- публичная защита проектной работы (март).

9.5. Защита проводится в формате школьной научно-практической конференции. Процедура защиты является открытой. На конференцию приглашаются учащиеся 9-10-11-х классов, педагоги школы, родители, члены Управляющего Совета, все желающие. Дата и время защиты проектных работ, а также состав комиссий утверждается приказом директора гимназии. В обсуждении отметок участвуют только члены комиссии.

9.6. Публичная форма представления результатов работы (защита) является обязательным компонентом выполнения проектной работы. В ходе публичной защиты обнаруживается и оценивается социальная, коммуникативная, познавательная и информационная компетентность учащегося, умение найти и обработать необходимую информацию; уровень и вариант представления результатов; способность вступать в коммуникацию.

В ходе представления и обсуждения доклада появляется содержательная оценка полноты проделанной работы.

9.7. Критерии оценивания проектных работ учащихся:

- оптимальность достижения цели и решения образовательных задач, определенных в начале выполнения работы;
- соответствие требованиям к структуре и оформлению проектной работы;
- научная корректность содержания проектной работы (исследовательская проблема, данные информации, анализ и оценка данных, вывод);
- содержание выступления (четкость, логичность, последовательность, владение материалом, наглядность);
- соблюдение регламента выступления (5 минут);
- наличие и качество электронной презентации;
- уровень навыка устной речи (громкость, корректность, грамотность, использование/ неиспользование записей);
- умение отвечать на вопросы (аргументированность, убедительность, эмоциональность).

9.8. Руководство проектными работами учащихся осуществляется учителями – предметниками и организуется в рамках проведения элективных курсов, либо в формате организации проектно-исследовательской деятельности. Возможны исключения, когда ученик выполняет проектную работу вне элективных курсов, тогда он самостоятельно находит себе руководителя и согласовывает с ним и администрацией условия руководства.

Допускается самостоятельное выполнение проектной работы учеником при условии обязательной публичной презентации и защиты в определенные сроки.

9.9. При обучении по ИУП защита проектных работ является промежуточной аттестацией учащегося по выбранному им предмету. По итогам защиты комиссия ставит балльную отметку в протокол. Протоколы сдаются в учебную часть и хранятся в течение 5-ти лет.

По желанию ученика учитель-предметник выставляет оценку за проектную работу в классный журнал.

В случае невозможности участия ученика в публичной защите в назначенные сроки комиссия принимает решение об изменении сроков и (или) формы представления работы.

## **10. Организация внеклассной работы**

10.1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.

10.2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов гимназии.

## **11. Права и обязанности участников образовательного процесса**

11.1. Администрация гимназии обязана:

- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена гимназия;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
- обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

11.2. Администрация гимназии имеет право:

- в случае академической неуспеваемости по профильному предмету рекомендовать перевод учащегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

11.3. Учащийся старшей ступени гимназии обязан:

- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией гимназии в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП.

11.4. Учащийся старшей ступени гимназии имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации гимназии информацию, необходимую для составления ИУП.

11.5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в гимназии.

## **12. Финансовое обеспечение**

12.1. Освоение образовательных программ в рамках индивидуального учебного плана может осуществляться за счет следующих источников:

- бюджетных средств ОУ;
- внебюджетных средств ОУ.

## **13. Управление организацией профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов**

13.1. При внутришкольной модели организации обучения по индивидуальным учебным планам управление образовательным процессом осуществляется администрацией МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги.

13.2. В компетенцию администрации МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги входит:

- разработка положения об организации, обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации учащихся;
- сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов учащихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование 10-х классов на основе индивидуальных учебных планов учащихся;



- разработка учебного плана ОУ на основе индивидуальных учебных планов учащихся;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, сетевых образовательных ресурсов, согласование учебных программ и программ элективных предметов, контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по индивидуальным учебным планам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128279

Владелец Федорова Галина Анатольевна

Действителен с 24.10.2022 по 24.10.2023