

# ДОГОВОР

между Учредителем и муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Гимназия № 24» города Калуги

г. Калуга

«12» 11 2007 г.

Начальник Управления образования города Калуги **Аникеев Александр Сергеевич**, действующий на основании пункта 7.6 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24» города Калуги, в лице директора **Федоровой Галины Анатольевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Договор на основании пункта 3 статьи 11 Закона РФ «Об образовании» и пункта 16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196.

## 1. Общие положения

1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и Учреждения в области их деятельности по обеспечению прав граждан на получение общего образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании.

1.2. Настоящим договором стороны определяют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, имущественные и неимущественные правоотношения сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также действия, возникающие в процессе осуществления образовательного процесса и выполнения контрольных функций.

1.3. Настоящий Договор определяет отношения сторон, не урегулированные уставом Учреждения, и обязателен к исполнению сторонами.

## 2. Организация образовательного процесса

### 2.1. Учредитель имеет право:

2.1.1. Формировать муниципальную политику в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.1.2. Утверждать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения к Уставу Учреждения, выступать инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения, назначать ликвидационную комиссию; определять количественный состав ревизионной комиссии; назначать членов ревизионной комиссии.

2.1.3. Согласовывать решение об открытии в Учреждении классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов.

2.1.4. Устанавливать правила приема в Учреждение и определять порядок перевода обучающихся в другие образовательные учреждения, в части не урегулированной действующим законодательством.

2.1.5. Осуществлять контроль за соответствием приказов руководителя Учреждения и иных локальных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса требованиям действующего законодательства в сфере образования.

2.1.6. Контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, реализацию Учреждением образовательных программ, качество предоставляемых образовательных услуг.

2.1.7. Направлять для зачисления в Учреждение в течение учебного года несовершеннолетних граждан.

## **2.2. Учредитель обязуется:**

2.2.1. Обеспечить устройство несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, в другие общеобразовательные учреждения в случае отсутствия свободных мест в Учреждении согласно количеству классов и нормативам их наполняемости.

2.2.2. Оказывать организационную и материально-финансовую помощь Учреждению в организации предпрофильных и профильных классов

2.2.3. Согласовывать удобный для обучающихся и их родителей (законных представителей) режим работы Учреждения, годовой календарный учебный график.

2.2.4. Обеспечить перевод обучающихся в другие муниципальные общеобразовательные учреждения, а также принять на себя иные обязательства, не исполненные Учреждением перед обучающимися, в случае прекращения деятельности Учреждения либо сокращения количества классов в Учреждении.

## **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. Направлять в орган управления образованием Учредителя граждан (несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), изъявивших желание обучаться в Учреждении, в случае отсутствия свободных мест согласно количеству классов и нормативам их наполняемости независимо от места проживания заявителей.

2.3.2. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3.4. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

## **2.4. Учреждение обязуется:**

2.4.1. Создать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.2. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4.3. Обеспечить охрану обучающихся в период нахождения их в Учреждении, на территории Учреждения, а также на мероприятиях, проводимых Учреждением за пределами территории.

2.4.4. Принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания обучающихся.

2.4.5. Совершенствовать методики и технологии образовательного процесса, организовывать повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

2.4.6. Обеспечить необходимые условия для организации питания обучающихся Учреждения и работы в Учреждении медицинских работников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.4.7. Осуществлять меры по социальной поддержке обучающихся, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местного бюджета.

## **3. Имущественные отношения**

### **3.1. Учредитель имеет право:**

3.1.1. Определять принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.1.2. Контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением всего имущества и земельных участков.

3.1.3. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

### **3.2. Учредитель обязуется:**

3.2.1. Передавать Учреждению на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности Учреждения имущество.

3.2.2. Закрепить за Учреждением земельный участок на правах постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

3.2.3. Обеспечить содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.4. Осуществлять отдельный учет имущества, полученного Учреждением в виде пожертвований, а также приобретенного за счет средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

### **3.3. Учреждение имеет право:**

3.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

### **3.4. Учреждение обязуется:**

3.4.1. Обеспечивать сохранность и использование по назначению закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления объектов собственности для осуществления основной уставной деятельности и связанной с ней деятельности.

3.4.2. Осуществлять в пределах финансовых средств, предусмотренных для уставной деятельности Учреждения, текущее материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.4.3. Эффективно использовать материальные средства, развивать и совершенствовать материально-техническую базу Учреждения.

## **4. Финансовые отношения**

### **4.1. Учредитель имеет право:**

4.1.1. Устанавливать дополнительные нормативы финансирования Учреждения, помимо субвенций, предоставляемых из бюджета Калужской области, за счет средств муниципального бюджета.

4.1.2. Утверждать сметы доходов и расходов Учреждения.

4.1.3. Регулировать вопросы осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Контролировать целевое расходование денежных средств.

4.1.5. Принимать решение о списании со специального счета Учреждения денежных средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по программам, финансируемым Учредителем.

### **4.2. Учредитель обязуется:**

4.2.1. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов и здания Учреждения, осуществлять финансирование его коммунальных расходов, возникающих в процессе деятельности Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.2.2. Финансировать Учреждение за счет средств субвенций, выделяемых из бюджета Калужской области на осуществление образовательной деятельности в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии со сметой, составленной с учетом бюджетной заявки Учреждения и действующих федеральных и региональных нормативов финансирования.

4.2.3. Выделять в пределах своей компетенции средства для обеспечения обучающихся льготным и бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующими нормативами.

4.2.4. Осуществлять учет денежных средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, на отдельном балансе.

4.2.5. Своевременно оплачивать периодические обязательные медицинские обследования работников Учреждения.

4.2.6. Оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы Учреждения.

#### **4.3. Учреждение имеет право:**

4.3.1. Предпринимать меры по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

4.3.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.3. Самостоятельно определять систему оплаты труда сотрудников Учреждения, в том числе размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.4. Самостоятельно осуществлять хозяйственно-финансовую деятельность в пределах, определенных законодательством и уставом Учреждения.

#### **4.4. Учреждение обязуется:**

4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметами доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета.

4.4.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.4.3. Представлять Учредителю, в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и другую обязательную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4.4.4. Нести ответственность, в лице руководителя Учреждения, за соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета, предоставления статистической отчетности, уплаты налогов.

### **5. Ресурсно-методическое обеспечение Учреждения**

#### **5.1. Учредитель:**

5.1.1. Оказывает помощь Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, развития учебной базы.

5.1.2. Проводит аттестацию руководителя Учреждения, обеспечивает аттестацию педагогических кадров Учреждения на первую квалификационную категорию.

5.1.3. Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Учреждения за счет собственных средств.

5.1.4. Оказывает помощь методическим объединениям Учреждения.

5.1.5. Оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

5.1.6. Оказывает информационное и методическое содействие в обеспечении образовательного процесса Учреждения.

5.1.7. Предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;

5.1.8. Выступает перед государством, общественностью гарантом деятельности Учреждения в решении его уставных задач.

## **5.2. Учреждение:**

5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации.

5.2.2. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.2.3. Подает заявления на проведение лицензионной экспертизы и подтверждение государственной аккредитации.

5.2.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

5.2.5. Устанавливает режим работы Учреждения исходя из местных условий, социального заказа населения.

5.2.6. Принимает локальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

## **6. Организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения**

### **6.1. Учредитель:**

6.1.1. Осуществляет регистрацию Учреждения в государственных регистрационных органах, регистрацию изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.1.2. Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.3. Издаёт обязательные для исполнения Учреждением нормативные правовые акты, в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением действующего законодательства об образовании, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», Устава Учреждения и соблюдения условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.1.5. Осуществляет контроль за соответствием локальных правовых актов Учреждения действующему законодательству, правам и законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.1.6. Проводит экспертную оценку возможных последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения или о его ликвидации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга».

6.1.7. Контролирует организацию питания обучающихся.

6.1.8. Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, принимает необходимые меры по результатам проверок.

6.1.9. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.1.10. Вносит изменения в учредительные документы Учреждения по результатам его государственной аккредитации.

### **6.2. Учреждение:**

6.2.1. Представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

6.2.2. Выполняет указания, распоряжения Учредителя, изданные в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Ежегодно не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный доклад Учреждения.

6.2.4. Обращается к Учредителю за помощью по вопросам координации деятельности с другими образовательными учреждениями муниципальной системы образования.

## 7. Реорганизация Учреждения

### Учредитель:

7.1. Принимает решение о переименовании, изменении типа и вида образовательного учреждения, его реорганизации в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения или его ликвидации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга». Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания Учреждения принимается после получения результатов экспертной оценки.

## 8. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, обусловленных настоящим договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, и несет ответственность за сохранность переданного ему в оперативное управление имущества.

8.3. Учредитель несет ответственность в пределах своей компетенции и рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, за создание условий функционирования и финансирования Учреждения.

8.4. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров.

8.5. В случае если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснений по спорному вопросу.

## 9. Прочие условия

9.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

9.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых храниться у Учредителя, второй – в Учреждении.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Все изменения и дополнения настоящего договора, в том числе изменение наименования Учреждения и Учредителя, оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

## 11. Подписи сторон

### УЧРЕДИТЕЛЬ

Начальник Управления образования  
города Калуги

  
А.С. Аникеев



### УЧРЕЖДЕНИЕ

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 24»  
города Калуги

  
Т.А. Федорова

