

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»  
 Директор МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги  
 Г.А. Федорова



Карта коррупционных рисков МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам	В течение года

	ресурсам. Замалчивание		совершение коррупционных правонарушений.	
2	Прин: внутр распо локал актов		<p>образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.</p>	В течение года
3	Работ инфо перес	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обучения, создания совместных рабочих групп.</p>	В течение года
4	со служебной рмацией, нальными данными	<p>Использование в личных или интересах групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за</p>	В течение года

		информации.			В течение года
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, за ответственные рассмотрение обращений.	Разыскательная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ.	
5	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках.	Заместители директора, ответственные лица	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.	В течение года

6	<p>Осуществление подбора и расстановка кадров</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию и расстановки кадров.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации.</p>	<p>При приеме на работу и расстановке кадров.</p>
7	<p>Расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи</p>	<p>Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам</p>	<p>Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>В течение года</p>
8	<p>Распоряжение средствами бюджетными и средствами от приносящей доход деятельности, эффективное использование</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, члены контрактной комиссии</p>	<p>Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения коррупции и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснительная работа о мерах ответственности</p>	<p>В течение года</p>

	<p>предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; объема определению необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень</p>		<p>за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
--	--	--	--	--

<p>9. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Несвоевременная постановка регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Средняя Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции образовательной организации.</p> <p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, работ, выполнение работ,</p>	<p>Главный бухгалтер, материально ответственные лица</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>	<p>В течение года</p>
---	---	--	--	-----------------------

		оказание услуг для образовательной организации. Директор, члены контрактной комиссии				
10	Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года	
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление	Заместитель директора по НМР, ответственные лица	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В период аттестации педагогических работников	



		недостаточной заведомо информации.	или ложной			
12	Аттестация обучающихся	Необъективность выставления завышение Завышение вознаграждение оказание стороны либо (законных представителей)	в оценки, отметок. за или со обучающихся родителей	Заместитель по УВР, педагогические работники	Внутришкольный контроль. Организация работ по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профлактического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
13	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации предоставление льготного питания	на	Заместитель по ВР, педагог, руководители директора социальный классные	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года
14	Приём граждан в ОУ	Предоставление предусмотренных законом (протекционизм, семейственность) поступления	не	Директор	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через электронный личный кабинет на портале «Госуслуги» или МФЦ. Контроль со стороны органов управления образования.	В течение года

				Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.	
15	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего ежегодного удлиненного оплачиваемого длительного срока до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение года</p>
16	<p>Деятельность педагогов образовательной</p>	<p>Неформальные платежи, частное репетиторство,</p>	<p>Педагогические</p>	<p>Информационная открытость деятельности образовательной</p>	<p>Информирование педагогических</p>

организации	предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	работники гимназии.	организации. Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной образовательной организации. Разьяснение образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	работников – на педагогических советах и совещаниях, контроль – в течение года.
17 Хранение и распределение материально- технических ресурсов	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Директор образовательного учреждения, Заместитель директора по АХЧ.	Разьяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
18 Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Разьяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года

19	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	Нарушение процедуры выдвижения педагогического работника на получение ведомственной или государственной награды	Заместитель директора по НМР, ответственные лица	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании т.рудового коллектива	В период подготовки наградных документов.
----	---	---	--	---	---

**Перечень должностей,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора образовательного учреждения
3. Преподавательский состав
4. Библиотекарь