



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МБОУ «ГИМНАЗИЯ №24»

Г.КАЛУГИ

Г.А.ФЕДОРОВА

**План антикоррупционных мероприятий в  
МБОУ «Гимназия №24» города Калуги  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по НМР
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения	По мере необходимости	Директор, зам.директора по НМР

1.2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора по НМР
1.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	По мере необходимости	Директор
<b>2. Реализация антикоррупционной политики</b>			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР
2.2	Оформление и ежегодное обновление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах. Информация на стенде: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Директор, заместитель

			директора по УВР
2.4	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности и должностных лиц.</p>	Директор
2.5	<p>Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	В течение года	Директор, заместители директора
2.6	<p>Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:  -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов индивидуальных и групповых занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств;  - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>	Постоянно	Директор, зам.директора по НВР, специалист по кадрам

2.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Май-июнь	Директор, зам. директора по НМР, специалист по кадрам
2.8	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	1 раз в четверть	Директор
2.9	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	Директор Зам. директора по УВР, ВР	Постоянно

	положением, если таковые возникнут.		
2.10	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	в течение года	Заместитель директора по НМР
2.11	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор гимназии, заместители директора
2.12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор гимназии
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение антикоррупционного просвещения населения в том числе с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор гимназии
3.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор гимназии
3.3	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии с размещением на сайте учреждения.	Январь	Директор гимназии

3.4	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация гимназии
3.5	Информирование о правилах приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии на сайте ОУ	В течение года	Директор гимназии
3.6	Публичный доклад гимназии	Ежегодно, апрель	Директор, заместители директора гимназии
3.7	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно	Зам.директора по НМР
3.8	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Ежегодно, декабрь	Директор гимназии
3.9	Отчет директора гимназии перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Ежегодно, ноябрь	Директор гимназии
3.10	Размещение на сайте гимназии информации о реализации планируемых мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по НМР
<b>4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
4.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Директор гимназии
4.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора

	которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		по АХР
4.3	Проведение совещаний (собраний) по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР
4.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
4.5	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Зам.директора по НМР, зам.директора по АХР
4.6	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХР
4.7	Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	По мере финансирования	Директор
4.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Зам.директора по НМР
4.9	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках	В течение года	Директор гимназии

	своих полномочий.		
4.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4.11	Составление планов воспитательной работы и мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители
4.12	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>5. Работа с родительской общественностью</b>			
5.1.	Размещение на сайте гимназии Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор гимназии
5.3.	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и	Декабрь	Директор гимназии, Антикоррупционная комиссия,



	антикоррупционная политика гимназии».		
5.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
5.5.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников	март-апрель	Заместители директора
5.6	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения</b>			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, зам.директора по НМР, зам.директора по АХР
6.2	Содействие родительского комитета по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по НМР, ВР
6.3	Разработка анкеты и проведение анкетирования с родителями (законными представителями) и обучающимися с целью выявления фактов коррупции	В течение учебного года	Директор, зам.директора по ВР

	учреждении		
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по АХР
<b>8. Антикоррупционное просвещение</b>			
<p><i>Цель антикоррупционного просвещения:</i> воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования гражданской позиции в отношении коррупции.</p> <p><i>Задачи антикоррупционного просвещения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомить с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями;</li> <li>- воспитывать нетерпимость к проявлениям коррупции.</li> </ul>			
8.1	Включение в программы учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, в планы внеурочной деятельности, дополнительного образования мероприятий антикоррупционного характера	Август	Заместители директора, классные руководители
8.2	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители
8.3	Классный час (5-6 классы) «Быть честным»	Октябрь-ноябрь	Классные руководители 5-6 класс
8.4	Классный час (7-8классы) «Что такое коррупция»	Октябрь-ноябрь	Классные руководители 7-8 класс
8.5	Классный час (9-11 классы) «Государство и человек:	Октябрь-ноябрь	Классные руководители

	конфликт интересов»		9-11 класс
8.6	Социологический опрос «Отношение учащихся к явлениям коррупции»	декабрь	Социальный педагог Зам по ВР
8.7	Круглый стол: (10-11 классы) «Роль государства и общества в преодолении коррупции» (Международный день борьбы с коррупцией)	9 декабря	Учитель обществознания
8.8	Организация встречи старшеклассников с работниками прокуратуры	январь	Классные руководители
8.9	Конкурс рисунков: «Мы против коррупции» 4-7 КЛАСС Конкурс плакатов «Коррупция – враг государства» 8-10 КЛАСС.	февраль	Учитель ИЗО Учитель обществознания
8.10	Конкурс эссе (в рамках уроков обществознания) «Мое отношение к кумовству и взяточничеству?» 9-11 классы.	апрель	Учитель обществознания Зам по ВР
8.11	Проведение квест-игры «Мы против коррупции»	Апрель	Классные руководители
8.12	Проведение конкурса социальной рекламы «Нет коррупции»	ноябрь	Учитель обществознания Зам по ВР
8.13	Проведение акции «Дети вместо цветов»	Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Классные руководители
8.14	Проведение общественной акции для старших школьников «Мы против коррупции», приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Учитель обществознания Зам по ВР
8.15	Обновление основных общеобразовательных	В течение года	Учителя истории и обществознания

	программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся) и методических материалов к урокам		
8.16	В 5 – 9 классах при изучении следующих тем: «Политическое устройство России», «Политическое устройство Великобритании», «Глобальные проблемы современности»; Познакомить учащихся с понятием «коррупция» и «антикоррупционное законодательство» в разное историческое время.	Октябрь-март	Учителя английского языка.
8.17	Проведение системы уроков и элективных занятий по антикоррупционному воспитанию: 7- 8кл. «Закон и необходимость его соблюдения»	Октябрь ноябрь	Учителя истории и обществознания
8.18	9кл. «Коррупция в избирательном процессе».	Октябрь ноябрь	Учителя истории и обществознания
8.19	10кл. «Коррупция как противоправное действие»	Октябрь ноябрь	Учителя истории и обществознания
8.20	9-11кл. «Как решить проблему коррупции?»	Октябрь ноябрь	Учителя истории и обществознания
8.21	9-11кл. «Коррупционное поведение: возможные последствия».	Октябрь ноябрь	Учителя истории и обществознания
8.22	Проведение системы уроков и элективных занятий по антикоррупционному воспитанию: 7- 8кл.	Октябрь ноябрь	Учителя истории и обществознания

	«Закон и необходимость его соблюдения»		
8.23	Дискуссия «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?» (10-11кл)	Март	Зам по ВР
8.24	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
8.25	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь